

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗАРЕЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2020 года № 9

с.Кафтанчиково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Заречное сельское поселение», постановлением Администрации Заречного сельского поселения от 21 ноября 2011 года №297 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Заречное сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Заречного сельского поселения, в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Заречного

# сельского поселения А.В. Кочетков

Мамонтова В.В.

961-200

Приложение к постановлению

Администрации Заречного сельского поселения

от 23.01.2020 № 9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА УКАЗАННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПРОХОДЯТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ

ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАРЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И НЕ ПРОХОДЯТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга), порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Заречного сельского поселения (далее - поселение) с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых исполняется муниципальная услуга, являются владельцы транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам Заречного сельского поселения, а также их представители (далее - заявители).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в администрации (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту);

на сайте Администрации Заречного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www. [zar.tomsk.ru](https://zar.tomsk.ru/));

в средствах массовой информации;

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Заречного сельского поселения. Почтовый адрес: 634521, Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая, 86.

Официальный адрес электронной почты Управления: info@zar.tomsk.ru.

Контактный телефон: 8 (3822) 961 200.

График работы:

понедельник - пятница 09.00 - 13.00, 14.00 - 17.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Местонахождение специалиста: Томская область, Томский район, с. Кафтанчиково, ул. Коммунистическая, 86 приемная

Контактный телефон: 8 (3822) 961 200

График работы:

понедельник - пятница 09.00 - 13.00, 14.00 - 17.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Информирование (консультирование) о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты администрации:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами поселения;

срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами поселения в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги - «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Заречного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - специальное разрешение);

2) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

9. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается:
в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

2)в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией.

3) В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

10. Администрация направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении специального разрешения на право движения по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения (в случае отказа в оказании муниципальной услуги заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа).

Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05 июня 2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

Постановлением Администрации Заречного сельского поселения от 21 ноября 2011 № 297 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

12. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, входят:

1) заявление о получении специального разрешения согласно образцу, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05 июня 2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - приказ №167);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к приказу № 167). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика;

6) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется).

7) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка, утвержденного приказам №167, документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных приказом №167;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах](#P125) 2 - [7 пункта 1](#P130)0 административного регламента.

Поселение обязано в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Поселением не осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации выдача специального разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствие согласия заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявителем не произведена оплата оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявителем не произведена оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

9) заявителем не внесена плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 7 пункта 10 настоящего Порядка является тяжеловесным транспортным средством.

15. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

17. Максимальный срок приема документов составляет 15 минут.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня поступления запроса в поселение.

19. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (к залу ожидания, местам для заполнения запроса в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам), предъявляются следующие требования:

1) здание, в котором расположена Администрация Заречного сельского поселения, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей (представителей заявителя) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Поселения, имеются места для парковки автотранспортных средств (в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов). Доступ заявителей (представителей заявителя) к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей (представителей заявителя), должны размещаться преимущественно на нижнем этаже здания поселения с обеспечением возможности беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы поселения;

3) помещения поселения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

4) на информационных стендах в помещении поселения, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

[блок-схема](#P386) порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению №1 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги, график приема граждан специалистами;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых поселением в ходе предоставления муниципальной услуги.

20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

открытость информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя со специалистами не более двух;

бесплатность предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб в ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию документов - в течение одного рабочего дня со дня поступления документов;

2) экспертизу документов - в течение трех рабочих дней со дня передачи документов специалисту, ответственному за проведение экспертизы;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги - в течение двух рабочих дней со дня получения согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства;

4) выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня со дня получения специалистом, ответственным за выдачу документов, документов заявителя.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в поселение посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о получении специального разрешения для предоставления муниципальной услуги;

2) почтового отправления заявления о получении специального разрешения для предоставления муниципальной услуги;

3) в электронной форме.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 1](#P124)0 административного регламента, путем направления их в адрес поселения посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов.

24. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

1) проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в регистрации регистрирует заявление в [журнале](#P569) регистрации заявлений и передает специалисту, ответственному за экспертизу документов. При наличии оснований для отказа в регистрации - отказывает в регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов заявителя в Поселение.

25. В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов заявителя:

1) прекращает процедуру приема документов;

2) оформляет [уведомление](#P522) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа согласно приложению № 2 к административному регламенту;

3) регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) вручает или направляет (в зависимости от способа уведомления, выбранного заявителем) уведомление и предоставленные документы заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу комплекта документов заявителя, от специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения документов заявителя специалистом, ответственным за экспертизу комплекта документов заявителя, от специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов.

27. Специалист, ответственный за экспертизу документов, в течение трех рабочих дней со дня передачи документов заявителя:

1) формирует личное дело заявителя;

2) вводит в электронную базу данных информацию, содержащуюся в документах, представленных заявителем;

3) проверяет:

а) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

в) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

г) соблюдение требований о перевозке делимого груза;

д) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

ж) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

4) в случаях, установленных законом, направляет владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - запрос).

Получение согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, со всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня направления запроса владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, указанный срок увеличивается до тридцати ДТС по 112 рабочих дней.

На основании анализа полученных документов специалист, ответственный за экспертизу документов и получение согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, со всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

28. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 13](#P138) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку специальных разрешений, готовит специальное разрешение. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

29. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 13](#P138) административного регламента, специалист, ответственный за подготовку специальных разрешений, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления документов от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Глава поселения (или уполномоченное им должностное лицо) в течение одного рабочего дня определяет правомерность в выдаче специального разрешения (отказе в выдаче специального разрешения).

32. Если специальное разрешение (уведомление об отказе в выдаче специального разрешения) не соответствует законодательству, Глава поселения (или уполномоченное им должностное лицо) в течение одного рабочего дня возвращает его специалисту, подготовившему документ, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

33. В случае соответствия действующему законодательству специального разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги Глава поселения (или уполномоченное им должностное лицо) в течение одного рабочего дня:

1) подписывает их и заверяет печатью;

2) передает комплект документов (личное дело) заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство.

34. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение документов заявителя специалистом, ответственным за выдачу документов.

35. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем, в течение одного рабочего дня со дня получения документов заявителя:

1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю любым из способов (посредством факсимильной или почтовой связи либо по электронной почте);

2) регистрирует специальное разрешение в электронной базе данных, вносит сведения в Журнал выданных специальных разрешений, согласно приложению № 3 к административному регламенту;

3) вручает (направляет) заявителю (посредством факсимильной или почтовой связи либо по электронной почте) документ о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

36. Заявителю предоставляется возможность:

1) получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на сайте Администрации Заречного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале;

2) получения на Едином портале форм заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

3) в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронной форме с использованием Единого портала.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Главой поселения.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц поселения. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по решению Главы поселения.

39. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

40. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя Главы поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы поселения подаются Главе Томского района.

42. Срок рассмотрения жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Заявитель направляет заявление в администрацию Заречного сельского поселения |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отказ в регистрации заявления  |  |  | Прием, регистрация заявления на получение специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
| Согласование маршрута движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если: |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| требуется согласование с владельцами автомобильных дорог  |  |  | требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу инженерных сооружений коммуникаций, если требуется  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| Выдача (направление) заявителю специального разрешения  |  |  | Согласование с ОГИБДД УМВД России по Томскому району  |

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Уведомление

об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Администрация Заречного сельского поселения уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес грузоперевозчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что Вам отказано в выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в выдаче специального разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Заречного сельского поселения, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Томского района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Журнал выданных специальных разрешений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения и регистрационный номер заявления | Номер специального разрешения | Дата выдачи и срок действия специального разрешения | Маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Сведения о владельце транспортного средства:наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц | Подпись лица, получившего специальное разрешение |
|  |  |  |  |  |  |